

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ № 3»**

м. Київ

12.03.2020р.

НАКАЗ № 49 -к

Про організацію роботи у ВНЗ «Київський медичний коледж №3» для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 211 від 11 березня 2020 року «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти України №406 від 16.03.2020 року «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти України № 1/9-161 від 13.03.2020 року «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин»

НАКАЗУЮ

1. Тимчасово, починаючи з 12.03.2020 року призупинити навчальний процес у ВНЗ «КМК №3».
2. На період карантину :
 - Заборонити проведення освітніх, культурних, спортивних та інших масових заходів та відвідування коледжу здобувачами освіти.
3. Заступнику директора з виробничого навчання Панченку М.І. :
 - Постійно інформувати працівників коледжу та здобувачів освіти щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання на коронавірус COVID-19.
4. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Щербині І.М., заступнику директора з виховної роботи Примаченку С.О, завідувачам відділень Кітнюх М.І., Кесарчук О.Й., Секачу О.Ф., методисту коледжу Радченко Н.М. забезпечити :
 - Виконання навчальних програм шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування коледжу її здобувачами, внесення змін до графіку освітнього процесу та при необхідності ущільнення навчальних занять, а також виконання педагогічними працівниками коледжу організаційно-педагогічної, методичної та інших видів роботи із заповненням Індивідуальних планів роботи викладача та Журналів успішності груп після покращення епідемічної ситуації та поновлення роботи коледжу;
 - Перенесення засідань педагогічної, адміністративної рад та засідань ПЦК;
 - Проведення робочих нарад за допомогою доступних засобів зв'язку;
 - Запровадження гнучкого (дистанційного) графіку роботи працівників коледжу, відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення

гнучкого режиму робочого часу, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року №359.

5. Головам ПЦК :

- Організувати та контролювати проведення теоретичних та практичних занять в дистанційному режимі. Для закріплення практичних навичок, знань та умінь передбачити можливість їх відпрацювання на практичних заняттях після поновлення навчального процесу шляхом ущільнення тем.

6. Відповідальному за ведення сайту коледжу Сокотенюк О.В. :

- постійно розміщувати матеріали, надані педагогічними працівниками коледжу на офіційному сайті коледжу - сторінка Дистанційне навчання.

7. Помічнику директора з кадрових питань Макарчук О.Ф. :

- Забезпечити відповідальних осіб (згідно списку) Посвідками для проїзду у громадському транспорті.

8. Заступнику директора з АГЧ Кітнюху Г.А. з 12.03.2020 року до закінчення карантину забезпечити :

- Пропускний режим до коледжу та обмеження доступу сторонніх осіб;
- Проведення дезінфекції шляхом вологого прибирання та провітрювання приміщень;
- Виконання вимог правил протипожежної безпеки на території коледжу.

9. Головному бухгалтеру Кваші Н.В. :

- При нарахуванні заробітної плати працівникам коледжу керуватись Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України №102 від 15.04.1993 року та листом Міністерства освіти і науки України № 1/9-161 від 13.03.2020 року «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин».

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Т.Г.Лежненко