

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ № 3»



Тимчасовий порядок організації освітнього процесу
у ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж №3» під час
адаптивного карантину

Розроблено на підставі Постанови Головного державного санітарного лікаря України № 50 від 22.08.2020р. «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»; листа МОН України № 1/9-493 від 31.08.2020р. «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році; наказів №128-к і 129-к від 26.08.2020р. та з метою запобігання ускладненню епідемічної ситуації та поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 навчальному році:

1. Організувати штаб по забезпеченню контролю захворюваності на інфекційні хвороби серед працівників та студентів коледжу у складі:
 - Щербина І.М. – заступник директора з навчально-методичної роботи
 - Панченко М.І. -заступник директора з практичної роботи
 - Примаченко С.О. – заступник директора з виховної роботи
 - Кітнюх Г.А. – заступник директора з адміністративно-господарської роботи
 - Кітнюх М.І., Секач О.Ф., Кесарчук О.Й – завідувачі відділенням
 - Радченко Н.М. – методист
 - Рудін В.В. – керівник фізичного виховання
 - Голови ПЦК
2. Ознайомлення працівників коледжу та забезпечення контролю за виконанням Постанови державного санітарного лікаря № 50 від 22.08.2020р. «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

3. Проведення роз'яснювальної роботи серед студентів щодо індивідуальних заходів профілактики та виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни;
4. Розроблення алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед працівників та студентів коледжу;
5. Недопущення до коледжу працівників і студентів, визнаних такими, що потребують самоізоляцію відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
6. Допуск до коледжу здійснюється за умов використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисної маски) після термометрії безконтактним термометром;
Відповідальні: черговий адміністратор, черговий куратор групи.
7. Студенти із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2°C не допускаються.
8. Засоби індивідуального захисту мають змінюватися кожні 3 години. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, студент повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
9. Використані засоби індивідуального захисту збираються в окремі контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією.
10. Проведення навчання студентів щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізація.
Відповідальні: куратори академічних груп.
11. Визначення маршрутів руху студентів таким чином, щоб запобігти утворенню скупчення студентів.
Відповідальні: Кітнюх Г.А. Рубінковський М.К. (Додаток 1)
12. Забороняється допуск до коледжу сторонніх осіб.
13. Перед початком занять проводиться опитування студентів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби студент ізолюється в медичному кабінеті та приймається рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.
Відповідальні: зав.відділенням, куратори академічних груп, фельдшер коледжу.
14. На вході до приміщення коледжу організуються місця для обробки рук антисептичним засобом.
15. Мінімізувати пересування студентів між навчальними кабінетами та аудиторіями.
Відповідальні: навчальна частина

16. За сприятливих погодних умов навчальні заняття з фізичної культури, фізичного виховання та Захист України проводити на стадіоні «Схід».

Відповідальні: керівник фізичного виховання

17. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та сушки для рук.

Відповідальні: Кукса В.Д.

18. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж 10 хвилин. Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь.

Відповідальні: зав. кабінетами

Заступник директора

з навчально-методичної роботи



І.М. Щербина