

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ № 3»**

м. Київ

26. 08. 2020 р.

Наказ № 129– К

Про організацію освітнього процесу в осінньо-зимовому семестрі 2020-2021 н.р. за змішаною (аудиторно-дистанційною) формою навчання в умовах адаптивного карантину

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом COVID-19»; Постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2»; Постанови Головного державного санітарного лікаря № 50 від 22.08.2020р. «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»; наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19»; Листа Міністерства освіти і науки України №1/9-423 від 06.08.2020 «Про деякі особливості початку освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році» та з метою запобігання ускладненню епідемічної ситуації та поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати 2020-2021 н.р. за змішаною (аудиторно-дистанційною) формою навчання для студентів II-IV курсів спеціальності 223 Медсестринство з 1 вересня 2020 року; для студентів I курсу спеціальності 223 Медсестринство 101-105 групи з 01 вересня 2020 року; а для студентів I курсу спеціальності 223 Медсестринство 11, 17 групи – з 15 вересня 2020 року.
2. При переході регіону (м. Києва) до «червоної зони» епідеміологічної ситуації перейти на дистанційне навчання.
3. Скорегувати робочі навчальні програми (за аудиторною та дистанційною формою навчання), критерії оцінювання студентів, затвердити у заступника директора з навчально-методичної роботи до 10.09.2020р.
4. Забезпечити реалізацію освітнього процесу за аудиторною та дистанційною формою навчання відповідно до робочих навчальних планів з урахуванням всіх форм організації освітнього процесу згідно з розкладом занять.

5. Підготувати та завантажити на сайт коледжу відео-контент теоретичних та практичних занять до 01.10.2020р.
6. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Щербині І.М.:
  - скласти розклад проведення теоретичних занять в першу зміну (08:30-15:20).
7. Заступнику директора з практичної роботи Панченку М.І.:
  - скласти розклад проведення практичних занять в другу зміну (14:00-18:00)
8. Заступнику директора з адміністративно-господарської частини Кітнюх Г.А.
  - розробити маршрути руху здобувачів освіти (задіяти всі можливі входи і виходи до коледжу)  
Відповідальний Рубінковський М.К. (Додаток 1)
  - організувати та забезпечити належний технічний стан аудиторного фонду, дотримання санітарно-епідемічного режиму та проведення дезінфекції;
  - дозволяти вхід працівникам та студентам при наявності захисної маски або респіратору та після проведення термометрії безконтактним термометром.
  - довести до відома викладачів і студентів, що захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять в аудиторіях; під час пересування приміщеннями коледжу використання захисних масок є обов'язковим.
  - розмістити на території коледжу контейнери з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «Використані маски та рукавички».
9. Завідуючій господарством Куксі В.Д.:
  - організувати місця для обробки рук антисептичними засобами на вході до коледжу;
  - забезпечити у санітарних кімнатах наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та сушилок;  
організувати проведення очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, стільців, перил) після проведення занять у кінці робочого дня; після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.
10. Методисту коледжу Радченко Н.М. та відповідальному за сайт коледжу Сокотенюк О.В.:
  - Забезпечити розміщення навчальних матеріалів на сайті коледжу.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ВНЗ «КМК №3»



Т.Г. Леженко