

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ № 3»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
№ 1 від «1» вересня 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ

про старосту студентської групи у ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж №3»

1. Загальна частина

1.1 Староста академічної групи призначається із числа студентів цієї групи, шляхом відкритого голосування за кандидатів, пропонованих керівником академічної групи та студентами академічної групи.

1.2 Старостою академічної групи може бути один з кращих за успішністю студент, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом та пошаною серед студентів групи, має позитивний вплив на колектив групи, володіє організаторськими здібностями.

1.3 Староста є представником адміністрації коледжу, студентської ради, діяльність якого спрямована на організаційне забезпечення навчально-виховного процесу, управління студентським колективом академічної групи, залучення групи до заходів, що проводяться в коледжі.

2. Обов'язки старости

Староста академічної групи зобов'язаний:

2.1 Організовувати та проводити в академічній групі заходи, що сприяють реалізації цілей навчально-виховного процесу коледжу.

2.2 Готувати і проводити збори студентів групи з обговорення стану навчання, дисципліни та інших актуальних питань життя студентського колективу.

2.3 Своєчасно інформувати студентів про розпорядження заступника директора з гуманітарної освіти та виховання, завідувачів відділення, керівників академічної групи, викладачів та студентської ради стосовно організації навчально-виховного процесу та інших організаційних заходів. Вести щоденний облік відвідувань занять студентами в журналі групи.

2.4 Організовувати студентів групи для участі у заходах, які проводяться у коледжі.

2.5 Проводити індивідуальні бесіди із студентами групи щодо виконання вимог навчального плану, графіка та правил внутрішнього розпорядку.

2.6 Брати участь у роботі студентської ради відділення та коледжу.

2.7 Бути присутнім на зборах (старостатах, конференціях тощо) скликаних заступником директора з гуманітарної освіти та виховання студентською радою відділення та коледжу.

2.8 Стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, практичних кабінетах;

2.9 Оперативно інформувати учбову частину про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо;

2.10 Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію коледжу про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;

2.11 Брати участь у роботі комісій, що створюються в коледжі з розв'язання конфліктних ситуацій;

3. Права старости

Староста академічної групи має право:

3.1 Відповідно до діючих положень представляти інтереси групи при призначенні стипендій та розгляду питань студентською радою.

3.2 Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській роботі.

3.3 Вносити пропозиції при накладенні на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної та трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу.

4. Відповідальність

4.1 Староста несе відповідальність за невиконання обов'язків, передбачених цим "Положенням".

4.2 У разі невиконання обов'язків староста звільняється з посади.

Заступник директора
з гуманітарної освіти та виховання



Сергій ПРИМАЧЕНКО