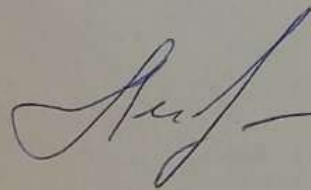


- Постійно розміщувати матеріали, надані педагогічними працівниками коледжу на офіційному сайті коледжу-сторінка Дистанційне навчання.
6. Завідувачам відділень:
 - Довести інформацію даного наказу до відома студентів.
 - Здійснювати щоденний моніторинг стану здоров'я та відвідування занять студентів відділення.
 7. Заступнику директора з АГЧ Кітнюху Г.А. забезпечити:
 - Пропускний режим до коледжу та обмеження доступу сторонніх осіб.
 - Виконання вимог правил протипожежної безпеки на території коледжу.
 8. Головному бухгалтеру Лазаревій Н.В.
 - При нарахуванні заробітної плати працівникам коледжу керуватись Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 102 від 15.04.1993 року та листом Міністерства освіти і науки України № 1/9-161 від 13.03.2020 року «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин».
 9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Тамара ЛЕЖНЕНКО