



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ № 3»**

ЄДРПОУ 05416124

НАКАЗ

11.01.2023

Київ

№ 11-К

Про організацію освітнього процесу
в II півріччі 2022-2023 навчального року

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», чинний 2136-IX від 15.03.2022р., Листа Міністерства освіти і науки України № 1/7035-22 від 27.06.2022р. «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році», та з метою забезпечення безпечних умов якісного навчання та праці всіх учасників освітнього процесу в 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану у межах академічної автономії закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 12.01.2023 р. по 18.01.2023 р. навчання за дистанційною формою (тимчасово).
2. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Щербині І.М., заступнику директора з виховної роботи Примаченку С.О., завідувачам відділень Кітнюх М.І., Кесарчук О.Й., Секачу О.Ф., методисту Радченко Н.М. забезпечити:
 - Виконання навчальних програм шляхом організації освітнього процесу згідно розкладу занять із використанням технологій дистанційного навчання, за допомогою додатку Google, Classroom та сервісів онлайн конференцій Google Meet або Zoom, що не передбачає відвідування коледжу її здобувачами, внесення змін до графіку освітнього процесу та при необхідності ущільнення навчальних занять;
 - виконання педагогічними працівниками коледжу організаційно-педагогічної, методичної та інших видів роботи із своєчасним заповненням Індивідуальних планів роботи викладача та журналів успішності груп із приміткою «Дистанційно».
3. Головам ПЦК та завідувачам відділень:
 - Організувати та контролювати проведення теоретичних та практичних занять в дистанційному режимі за допомогою додатку Google, Classroom та сервісів онлайн

конференцій Google Meet або Zoom. Для закріплення практичних навичок, знань та умінь передбачити можливість їх відпрацювання на практичних заняттях очно після виходу на заняття в кабінети доклінічної підготовки.

4. Заступнику директора з практичного навчання Панченку М.І.:
 - забезпечити проходження виробничої практики студентів 301-304, 21 груп з 12.01.2023р. по 25.01.2023р. (дистанційно);
 - оформити належним чином документацію щодо проходження виробничої практики.
5. Відповідальному за ведення сайту коледжу Сокотенюк О.В.:
 - Постійно розміщувати матеріали, надані педагогічними працівниками коледжу на офіційному сайті коледжу-сторінка Дистанційне навчання.
6. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі оголошення Повітряної тривоги і перейти в безпечні місця. Після скасування сигналу продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного коригування.
7. Завідувачам відділень:
 - Довести інформацію даного наказу до відома студентів.
 - Здійснювати щоденний моніторинг стану здоров'я та відвідування занять студентів відділення (дистанційно).
8. Заступнику директора з АГЧ Кітнюху Г.А. забезпечити:
 - Пропускний режим до коледжу та обмеження доступу сторонніх осіб.
 - Виконання вимог правил протипожежної безпеки на території коледжу.
9. Головному бухгалтеру Лазаревій Н.В.
 - При нарахуванні заробітної плати працівникам коледжу керуватись Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 102 від 15.04.1993 року та листом Міністерства освіти і науки України № 1/9-161 від 13.03.2020 року «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин».
10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Тамара ЛЕЖНЕНКО