



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ № 3»

ЄДРПОУ 05416124

Н А К А З

25.01.2023

Київ

№ 24-К

Про відновлення освітнього процесу в II півріччі 2022-2023 н.р. за змішаною (аудиторно-дистанційною) формою навчання в умовах воєнного стану в Україні

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», чинний 2136-ІХ від 15.03.2022р., Листа Міністерства освіти і науки України № 1/7035-22 від 27.06.2022р. «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році», рішення Педагогічної ради ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж №3» (Протокол № 4, від 17.01.2023р.) та з метою забезпечення безпечних умов якісного навчання та праці всіх учасників освітнього процесу в 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану у межах академічної автономії закладу освіти.

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити освітній процес з 26.01.2023 р. за змішаною (аудиторно-дистанційною) формою навчання , а саме:
  - для студентів I, II курсу спеціальності 223 Медсестринство теоретичні та практичні заняття проводити дистанційно;
  - для студентів випускних груп 401-405, 31 груп спеціальності 223 Медсестринство теоретичні заняття проводити дистанційно, практичні заняття очно в кабінетах доклінічної практики коледжу;
  - для студентів 301-304, 21, 27 груп спеціальність 223 Медсестринство теоретичні заняття проводити дистанційно, практичні заняття очно в кабінетах доклінічної практики коледжу;

Форма навчання може змінюватися впродовж півріччя в залежності від безпекової ситуації.

2. Скоригувати робочі навчальні програми (за аудиторною та дистанційною формою навчання), відповідно до Положення про дистанційне навчання у ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж №3»
3. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Щербині І.М., заступнику директора з виховної роботи Примаченку С.О., завідувачам відділень Кітнюх М.І., Кесарчук О.Й., Секачу О.Ф., методисту Радченко Н.М. забезпечити:
  - Реалізацію освітнього процесу за аудиторною та дистанційною формою навчання відповідно до робочих навчальних планів з урахуванням всіх форм організації освітнього процесу згідно з розкладом занять;
  - Виконання навчальних програм шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, за допомогою додатку Google, Classroom та сервісів онлайн конференцій Google Meet або Zoom;
  - Виконання педагогічними працівниками коледжу організаційно-педагогічної, методичної та інших видів роботи із своєчасним заповненням Індивідуальних планів роботи викладача та Журналів успішності груп із приміткою «Дистанційно» (відповідно до форми роботи груп).
4. Головам ПЦК та завідувачам відділень:
  - Організувати та контролювати проведення теоретичних та практичних занять в дистанційному та очному режимах за допомогою додатку Google, Classroom та сервісів онлайн конференцій Google Meet або Zoom. Для закріплення практичних навичок, знань та умінь передбачити можливість їх відпрацювання на практичних заняттях очно в кабінетах доклінічної підготовки.
5. Відповідальному за сайт коледжу Сокотенюк О.В постійно завантажувати на сайт коледжу відео-контент теоретичних та практичних занять.
6. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, який здійснюється в будівлі коледжу у разі включення сигналу «Повітряна тривога». Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до Укриття і перебувати там до скасування сигналу. Після скасування сигналу повернутись до кабінетів та продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного коригування.
7. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, який проводиться в Дистанційному форматі у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога». Учасники освітнього процесу повинні перейти в Укриття або безпечне місце і перебувати там до скасування сигналу, та по можливості продовжити навчання.
8. Заступнику директора з адміністративно-господарської частини Кітнюх Г.А.
  - розробити маршрути руху здобувачів освіти;
  - організувати та забезпечити належний технічний стан аудиторного фонду та укриття.
9. Заборонити проведення освітніх, культурних, спортивних та інших масових заходів в приміщенні коледжу.
10. Завідувачам відділень:
  - Організувати зворотній зв'язок зі студентами та батьками для надання консультативної допомоги із застосуванням доступних форм комунікації.
  - Довести інформацію даного наказу до відома студентів.
11. Головному бухгалтеру Лазаревій Н.В.
  - При нарахуванні заробітної плати працівникам коледжу керуватись Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 102 від 15.04.1993 року та листом Міністерства освіти і науки України № 1/9-161 від 13.03.2020 року «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин».
12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Тамара ЛЕЖНЕНКО