

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Головою приймальної комісії
ЗФПО «Київський фаховий медичний
коледж №3» 18 березня 2025 року
Тамара ЛЕЖНЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

I. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист подається до ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж №3», де абітурієнт пояснює причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму. Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати здобувачем освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

1.2. Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатись для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж №3» та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

II. Вимоги до змісту мотиваційного листа

2.1. Зміст листа повинен бути лаконічним. Тільки важливі деталі, факти, цифри.

2.2. Чітка структура. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію.

2.3. Неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, потрібно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності.

2.4. Простота у викладі дасть можливість адресату швидко зрозуміти зміст прочитаного.

2.5. Неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

III. Орієнтовна структура мотиваційного листа

3.1. «Шапка». Це частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

3.2. «Вступ». Розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей заклад освіти і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

3.3. «Основна частина». В ній описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом.

3.4. «Заклучна частина». Має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

3.5. Мотиваційний лист особисто підписується вступником.

IV. Вимоги до оформлення мотиваційного листа

4.1. Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки формату А4 (орієнтовно 300-600 слів).

4.2. Мотиваційний лист виконується в текстовому редакторі Microsoft Word (розширення .doc або .docx).

4.3. Шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1/1,5, абзацний відступ – 1 см.

4.4. Вирівнювання тексту – по ширині, усі поля по два сантиметри.

V. Порядок подання мотиваційного листа

5.1. Подання мотиваційного листа до ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж №3» може здійснюватися шляхом:

- через електронний кабінет вступника;
- особисто до приймальної комісії (у випадку подачі документів в паперовому вигляді);

- додатки до мотиваційного листа можна надіслати в електронному вигляді на електронну адресу приймальної комісії коледжу vnzkmk3@ukr.net