



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ №3»

ЄДРПОУ 05416124

м. Київ

30.01.2026 р.

Наказ № 19 – К

Про відновлення освітнього процесу
в II півріччі 2025-2026 н.р
у ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж №3»

З метою виконання Закону України „ Про освіту ”, Закону України «Про фахову передвищу освіту», відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами, Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», чинний 2136-ІХ від 15.03.2022р., Рішення Колегії Департаменту освіти і науки м. Києва від 28 січня 2026р. № 1/1-2026, рішення Педагогічної ради ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж №3» (Протокол №5 від 29.01.2026р.) та з метою забезпечення безпечних умов якісного навчання та праці всіх учасників освітнього процесу в 2025-2026 н.р.

НАКАЗУЮ:

1.Відновити освітній процес у ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж №3» за дистанційною формою навчання для всіх груп з 02.02.2026р.,

УВАГА! Форма навчання може змінюватися в залежності від безпекової ситуації.

2.Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці для студентів та викладачів коледжу з урахуванням небезпек в умовах воєнного стану (дистанційно).

Відповідальний: Антоненко С.М.

Термін виконання: до 05.02.2026 р.

3.Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога». Студенти проходять в Укриття або безпечне місце.

4.Скоригувати робочі навчальні програми відповідно до «Положення про дистанційне навчання у ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж №3»

Відповідальні: голови ЦК, методист коледжу Радченко Н.

Термін виконання: до 05.02.2026р.

5.Забезпечити:

- реалізацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання відповідно до робочих навчальних планів згідно з розкладом занять;
- виконання навчальних програм шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою додатку Google, Classroom та сервісів онлайн-конференцій Google Meet, Zoom.

виконання педагогічними працівниками коледжу організаційно-педагогічної, методичної та інших видів роботи із своєчасним заповненням Журналів успішності із приміткою «дистанційно».

Відповідальні:

заступник директора з навчально-методичної роботи Шербина І.
завідувач навчально-виробничою практикою Панченко М.
завідувачі відділень Блиндюк Н., Кесарчук О.
заступник директора з адміністративно-господарської частини Козак В.
методист коледжу Радченко Н.

6. Підготувати та забезпечити завантаження на сайт коледжу інформаційних матеріалів, відео-контент теоретичних та практичних занять, алгоритми та інструкції до занять.

Відповідальний: Сокотенюк О.
Термін виконання: протягом семестру.

7. Забезпечити постійну психологічну підтримку студентам та викладачам коледжу під час дії воєнного стану.

Відповідальний: заступник директора з виховної роботи Примаченко С.

8. Організувати зворотній зв'язок зі студентами та батьками для надання консультативної допомоги із застосуванням доступних форм комунікації.

Відповідальні: завідувачі відділень Блиндюк Н., Кесарчук О.
Термін виконання: протягом семестру.

9. Відповідно до Указу Президента України №64 від 24.02.2022р. «Про введення воєнного стану в Україні» та Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» ст.6 відмінити святкові вихідні дні та перенесення вихідних днів на наступні після святкового або неробочого, а також встановити шестиденний робочий тиждень для педагогічних працівників в II півріччі.

10. При нарахуванні заробітної плати працівникам коледжу керуватись Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти, затвердженій наказом Міністерства освіти, затвердженій в Україні № 102 від 15.04.1993 року.

Відповідальний: головний бухгалтер Лазарева Н.
11. Довести інформацію даного наказу до відома студентів та викладачів коледжу.

Відповідальні: методист коледжу Радченко Н.
Завідувачі відділень Блиндюк Н., Кесарчук О.

18. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Тамара ЛЕЖЕНКО